

## 2-1 団員の新規入力を行うには

システムに現職団員や新入団員のデータを新 たに登録するときは、次の手順で行います。

- 「メインメニュー」→「個人情報」をクリ ックして個人情報画面を表示
- ② 「新規」をクリック
   団員番号が自動的に入ります(任意に入力
   もできます)。
   各項目に所要のデータを入力
- ●「メモ」「住所」「電話番号」「勤務先名」及び「勤務先電話」は必須入力項目ではないので、入力しなくてもシステムの動作には支障ありません。
- メモ欄が足りないときは《メモ(続き)へ》 をクリックすると、欄が広がります。
   「戻る」で元の画面に戻ります。
- ③ 入力したら「登録」をクリック

(注)退職報償金を消防団員に直接支給する都 道府県単位の消防報償等組合の構成団体 は、個人情報画面にある《口座情報へ》 をクリックして「振込先金融機関情報」 を入力してください。「遺族宛名情報」は 死亡退職の場合に入力してください。「戻 る」をクリックして元の画面に切り替え てください。



	《メモ情報》
	■回来 新退期報償金システム 2-1 個人情報 A町油防団
	国員毎号 図 [000111 図] 氏名 [A65大郎 住別 0 男 0 女 カナ氏名 [A73/17947] 生年月日 [564/01/01] 年能 222オ
	メ モ [ (() () () () () () () () () () () () ()
	(続き)
	《口座情報》
	1992日141632257A 日三メ 新潟東報信金システム 2-1 個人情報 A町)465日
	国員書号 (1   poc)11   三 氏名 (Ab5太郎) 住別 0 男 C女 カナ大名 (Ad5太郎) 生年月日 [364/01/01] 年齢 [22]才
	メ モ 初入団
	金融機関コード 0001 金融機関名特 東京帝国銀行 支店コード 001 支店名称 九の内支店 預金種目 1:普通 ▼
	□建華寺 3123456 名機人名 /=g/k* 29g0 <追族现在情報> 過線代表表氏名
	追旋住所 原 る
	(注)
④ メインメニュー画面に遷移します。	●新潟県税(食金25万人
	団員等号 <u>☆ [00011]</u> <u>≫</u> 氏 名 [465太郎] 住別 ご男 ご女 カナ氏名 [4741'940) 生年月日 [564/01/01] 年齢 [22]オ
	メ モ 初入団     《ノモ (続き) へ       住 所 [12-0004] 陳京朝文京区は※ 1丁目 3     《口座情報へ》
	電話番号 [03-1234-5678 動務先名 康京〇〇〇〇〇 動務地 の 区域外
	助務先電話 [03-3811-2111 所 編 [00-00-00:本部
	R ★ [12:サービス業 】 就業形態 5:000 】
テータの入力を行い、登録せずに「X1)X_1-」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示	
されます。	新退職報償金システム
し 「X1)X_1-」をクリックして表示された場合、 メインメニュー画面に遷移します。	
⑥ 入力画面に戻ります。	
⑦ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」	新退職権損金システム 🗵
をクリック (「いいえ」 をクリックすると入 中国本に互換ます >	② 登録してもようしいですか?
刀回面に戻りま9。)	
© 「 階級 情報 も 豆球 し ( ト さ い 」 ぐ 「 UK 」 を クリック、 画面が 階級情報 画面に 切り 替わ	新辺標籍信金システム X
ります。	
	8
- 4	U -

- ⑨ 「勤務情報」欄の「新規」をクリック
- (注)勤務情報が未登録の場合、他の画面には遷 移できません。



- 「階級」欄の▼ボタンをクリック 団員の階級を選択
- ⑨で選択した階級に応じる「勤務期間」を 和暦(昭和:S、平成:H)で入力
- 12 「仮登録」をクリック
- ※ 勤務情報
- 13 階級情報画面に遷移します。

データの訂正を行い、仮登録せずに「戻る」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。

- ⑭ 階級情報入力画面に遷移します。
- (15) 入力画面に戻ります。
- (16)「仮登録してもよろしいですか?」で「はい」をクリック(「いいえ」をクリックると入力画面に戻ります。)
- 18 メインメニュー画面に遷移します。

仮登録を行い、登録せずに「メインメニュ-」をクリ ックすると登録確認のダイアログが表示されま す。

- (19) 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 画面に遷移します。
- 20 入力画面に戻ります。

- 「登録してもよろしいですか?」で「はい」
   をクリック(「いいえ」をクリックすると入 カ画面に戻ります。)
  - 以後、階級異動するごとに 「新規」→「階級名」入力→「勤務期間」 入力→「仮登録」→「登録」 の操作を繰り返します。





③ 団員番号又はカナ氏名等をクリックして検

- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 検索条件に該当する者が表示されます。

⑧ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」	新退職報賃金システム
をクリック(「いいえ」をクリックすると入	② 登録してもよろしいですか?
力画面に戻ります。)	-
	CALAR CALAR
⑨ メインメニュー画面に遷移します。	新潟県指信を20.7ム         」□ ×           新潟県報信金システム         2.1 個人情報         A町1前防団
	G∰\$89 ≪ 000011 ≫
	氏名 (AB5大郎) 住別 の男 の 女 カナ氏名 (A27) (2020 生年月日 (S84/01/20) 年齢 222オ
	電話番号 [13-1234-5678
	勤務先者 ●京○○○○○○ 勤務地 の 区内内 の 区内分  勤務地 の 区内内 の 区内分  勤務地 (2月)(内)
	所員 [10-00-00:市部 業 [12:5サービス変 ] 就業和絶 「100頁 ]
(データの訂正を行い) 登録せずに「メインメーュ-」	● 新退職報償金システム
をクリックすると登録確認のダイアログが表示	
されます。	現在の変更内容を宣称しなくしならしいで9月1 ?
⑩ メインメニュー画面に遷移します。	CTURATION CONTRACT
11 入力画面に戻ります。	

## 2-3 団員の階級が異動したとき

- 「メインメニュー」→「階級情報」をクリックして階級情報画面を表示
- ② 「検索」をクリック

③ 団員番号又はカナ氏名等をクリックして検 索条件を入力

検索対象:在職者、退職者、全て出力 ※上記の検索対象からいずれかを選択。

検索項目:団員番号(範囲指定) カナ氏名(部分一致) メモ(部分一致) 退職年月日(範囲指定) 所属(完全一致) 退職報償金請求済・未支給 除算期間中

※上記の検索項目から1つ以上を指定。

検索項目が複数指定されている場合はAND 条件にて検索を行います。

- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 検索条件に該当する者が表示されます。
   その行をクリック
- ⑥ 「選択」をクリック(又は該当行をダブル クリック)
- ⑦ 該当団員の階級情報画面が表示されます。
   勤務情報の最終行をクリック
- ⑧ 「選択」をクリック(又は最終行をダブル クリック)





新退職報賃金システム (19) 「仮登録してもよろしいですか?」で「は X い」をクリック(「いいえ」をクリックする (?) 仮登録してもよろしいですか? と入力画面に戻ります。) (19) (19) 20 自動的に階級情報画面に戻ります。「登録」 防備報 団員番号 ≪ 000011 ≥ 氏 名 (納防大部 職 級 再入 動務期間(自) 動務期間(空) 退職 (日貢 □ H22/01/01 H23/01/01 □ をクリック ◎新規▽裏択 退職事由 (1) 銀杯授与実績: 退職年月日 • 区分 **•** 御人情報 天影情報 メウルニュー R R 2 B 20 新退職報賃金システム  $\times$  「登録してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると階 (?) 登録してもよろしいですか? 級情報画面に戻ります。) UNXUN UNXU メインメニュー画面に遷移します。 構置20000112) 氏 6 网防大部 毎 (0000112) 氏 6 网防大部 毎 再入 約78時間(8) 約78時間(空) 退間 □00/01/01 H23/01/01 □ ◎新規▽選択 
 ● 新 規
 ▽ 家 皮

 修算時間(音)
 修算時間(音)
 ● 新 規 ✓ 請求作業日 請求整礎階級 請求勤務年数 請求金請 支給日 ■ 総称授与実績: 退職年月日 ■ 第二、日 英語 6年数 3 年 1 ヶ月 仮登録を行い、登録せずに「メインメニュー」をクリ 超人情報 表彰情報 ックすると登録確認のダイアログが表示されま す。 新退職報償金システム • 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 📿 現在までの仮登録内容を登録しなくてもよろしいですか? 画面に遷移します。 • 階級情報画面に戻ります。 • •

- ◆ 訂正する場合は、次の方法によります。
- 訂正する行をクリック後、「選択」をクリック(又は訂正する行をダブルクリック)

- ② 勤務情報入力画面が表示されます。 階級、再入団、退職、勤務期間、退職事由の変更を行います。
- ※ 勤務情報を変更した場合、他の勤務情報と 関連性が取れなくなる場合があるので、その場合には他の勤務情報も訂正が必要となります。
- ③ 「仮登録」をクリック
- ④ 階級情報画面に遷移します。
- 退職にチェックを付けると死亡退職が使用 可能となります。

死亡退職にチェックを付けると死亡退職情報欄が使用可能となります。

データの訂正を行い、仮登録せずに「戻る」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。 ⑤ 階級情報画面に遷移します。







- ◆ 削除する場合は、次の方法によります。
- 削除する行をクリック後、「選択」をクリック(又は削除する行をダブルクリック)

- ② 内容を確認し「削除」をクリック
- ※ 勤務情報を削除した場合、他の勤務情報と 関連性が取れなくなる場合があるので、その場合には他の勤務情報の訂正が必要となります。
- ③ 階級情報画面に遷移します。
- 退職の場合は死亡退職が表示されます。

死亡退職の場合は死亡退職情報欄が表示されます。



新退職糧賃金システム X ④ 「削除してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると入 ② 削除してもよろしいですか? 力画面に戻ります。) CITY CONTRACTOR 4 4 ⑤ 自動的に階級情報画面に戻ります。「登録」 10日本前期 日月毎号 ≤ 000001 ≥ 6 6 通年度成果 智 級 再入 於在時間(日) 約用時間(至) 送職 (2月 □ 557/34/01 860/33/31 □ 18長 □ 860/94/01 883/33/31 □ をクリック ◎新規▽裏限 #研授与実績: 退職年月日 • 区分 **•** 5 新退職報賃金システム X ⑥ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると階 (?) 登録してもよろしいですか? 級情報画面に戻ります。) 6 6 ⑦ メインメニュー画面に遷移します。 ◎ [000001 ≫) 氏名 通年度連載 再入動務期間(自)動務期間 ◎新规▽選択 \$60/04/01 \$63/03/3 ● 新 規 <u>▽ 実 円</u> 「日本時間(白) |日本時間(臣) |日本時日 (日本時間)(日) |日本時間(臣) |日本時日 ● 新 規 ▼ → 請求作業日 請求養得提級 請求勤務年数 請求金額 支給日 這 總杯授与実績: 退職年月日 四日 第四日 \* **X**% \* (個人情報) 一個人情報 R R 2 B 削除(仮登録)を行い、登録せずに「メインメニュ  $\bigcirc$ -」をクリックすると登録確認のダイアログが表 新退職報償金システム 示されます。 現在までの仮登録内容を登録しなくてもよろしいですか? ⑧ 削除(仮登録)した情報を破棄してメイン メニュー画面に遷移します。 9 階級情報画面に戻ります。 8 9

## 2-4 団員の表彰情報を登録するとき

- 「メインメニュー」→「階級情報」をクリ ックして階級情報画面を表示
- ② 「検索」をクリック

③ 団員番号又はカナ氏名等をクリックして検 索条件を入力

検索対象:在職者、退職者、全て出力 ※上記の検索対象からいずれかを選択。

検索項目:団員番号(範囲指定) カナ氏名(部分一致) メモ(部分一致) 退職年月日(範囲指定) 所属(完全一致) 退職報償金請求済・未支給 除算期間中

※上記の検索項目から1つ以上を指定。

検索項目が複数指定されている場合は AND条件にて検索を行います。

- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 検索条件に該当する者が表示されます。その行をクリック
- ⑥ 「選択」をクリック(又は該当行をダブル クリック)
- ⑦ 該当団員の階級情報画面が表示されます。「表彰情報」をクリック



⑧ 表彰情報入力画面が表示されます。「新規」をクリック

- ⑨ 「表彰名」欄の▼ボタンをクリックして表 彰名を選択
- ※ 表彰名は基本設定の表彰コードで登録した 表彰名が表示されます。 表彰名が表示されない場合には上記登録を 行ってください。
- ⑩ 授与年月日を入力
- ⑪ 「登録」をクリック

- ① 「登録してもよろしいですか?」で「はい」
   をクリック(「いいえ」をクリックすると入力画面に戻ります。)
- 13 メインメニュー画面に遷移します。

データの入力を行い、登録せずに「メインメニュ-」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。

- ⑭ 階級情報画面に遷移します。
- (15) 入力画面に戻ります。





◆ 訂正する場合は、次の方法によります。 表彰情報画面 新退職報償金システム 新退職報償金システム \_ 🗆 🗙 本田に海路に知 3 洗 金//吉和日 ① 訂正する行をクリック後、「選択」をクリッ 団員番号 ≪ 100011 ≫ 氏名 消防力 表 彰 名 )1:市長宜 授与年月日 ク(又は訂正する行をダブルクリック) (1) ─ 授与年月日 表彰名 民族 Ø 個人情報 階級情報 Û 2 画面下段に表彰情報表示されます。 新退職糧償金システム 新退職報償金システム - 🗆 × 2 3 未合分表却 表彰名、授与年月日の変更を行います。 団員番号 ≪ 000011 ≫ 氏 名 消防7 ③ 「登録」をクリック 授与年月日 表彰名 ß. 1. 本 后 带 ④ メインメニュー画面に遷移します。 2 表彰名 02:県知事賞 ▼ 授与年月日 H20/0 個人情報 階級情報 データの入力を行い、登録せずに「戻る」を Ø **R** # # クリックすると登録確認のダイアログが表示さ 4 3 新退職報償金システム X ⑤ メインメニュー画面に遷移します。 現在の変更内容を登録しなくてもよろしいですか? ⑥入力画面に戻ります。 COTO (5) **274** (6) 新退 ⑦ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 X をクリック(「いいえ」をクリックすると入 ?) 登録してもよろしいですか? 力画面に戻ります。)  $\bigcirc$  $\bigcirc$ 新退職報償金システム 新退職報償金システム ム田に省防団 2.9 米 会分表部 団員番号 ≪ 000011 ≫ 氏 名 消防太 表 彰 名 02:県知事賞 授与年月日 H20/01/01 授与年月日 H20 表彰名 02:県知事1 **灵** 秋 索 ß 9 個人情報 階級情報

れます。

- ◆ 削除する場合は、次の方法によります。
- 削除する行をクリック後、「選択」をクリック(又は削除する行をダブルクリック)

- 回面下段に表彰情報表示されます。 表彰名、授与年月日の確認を行います。
- ③ 「削除」をクリック
- ④ メインメニュー画面に遷移します。

⑤ 「削除してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると入 力画面に戻ります。)



# 2-5 除算期間を登録するとき

- 「メインメニュー」→「階級情報」をクリ ックして階級情報画面を表示
- ② 「検索」をクリック

③ 団員番号又はカナ氏名等をクリックして検 索条件を入力

検索対象:在職者、退職者、全て出力 ※上記の検索対象からいずれかを選択。

検索項目:団員番号(範囲指定) カナ氏名(部分一致) メモ(部分一致) 退職年月日(範囲指定) 所属(完全一致) 退職報償金請求済・未支給 除算期間中 ※上記の検索項目から1つ以上を指定。

検索項目が複数指定されている場合は AND条件にて検索を行います。

- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 検索条件に該当する者が表示されます。
   その行をクリック
- ⑥ 「選択」をクリック(又は該当行をダブル クリック)
- ⑦ 該当団員の階級情報画面が表示されます。「除算情報」欄の「新規」をクリック



⑧ 「除算期間の新規登録を行います。よろし いですか?」で「はい」をクリック(「いい 新退職報償金システム え」をクリックすると階級情報画面に戻り ます。) 💫 除算情報の新規登録を行います。よろしいですか? 9 除算期間を入力 8 8 10 「除算理由」欄の▼ボタンをクリックして 除算理由を選択 新退職報債金システム 2・2・2 除算情報 \_ 🗆 🗙 A町消防団 ※ 除算理由は基本設定の除算理由コードで登 録した除算理由が表示されます。 ⑨入力 該当する除算理由が表示されない場合には 除算期間 H20/01/01 ~ H20/01/31 上記登録を行ってください。 除算理由 01:転出のため -① 「仮登録」をクリック 10クリックして選択 12 階級情報画面に遷移します データの入力を行い、仮登録せずに「戻る」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。 (11) (12) 新退 (13) 階級情報画面に遷移します (4) 入力画面に戻ります ? 現在の変更内容を登録しなくてもよろしいですか? CHUY CUAZIN (15) 「仮登録してもよろしいですか?」で「は 13 27L (14) い」をクリック(「いいえ」をクリックする 新退 と入力画面に戻ります。) 🕜 仮登録してもよろしいですか? (15) 16 階級情報画面に戻ります。入力した除算期 (15) 間及び除算理由を必ず確認後「登録」をク リック 8 ●号 <u>○</u> 000011 <u>></u> <u>氏</u> 名 (補助大都 級 再入 動務期間(自) 動務期間(至) 退職 □ H20/01/01 [H23/01/01 □ ◎新規▽選択 ● 新 規 ▽ 請求作業目 請求整礎階級 請求勧務年数 請求金額 支給日 除算年数 🗌 年 🗌 9 9年数 🗌 年 🗌 ヶ月 ● 個人情報 表彰情報 多の大: 14 m 2 fb (16) ① 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると階 新退職報償金システム 級情報画面に戻ります。) 22 登録してもよろしいですか? (ハハマ) (ハハえ(N) (17) (17)

18 メインメニュー画面に遷移します。

仮登録を行い、登録せずに「メインメニュ-」をクリ ックすると登録確認のダイアログが表示されま す。

- (19) 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 画面に遷移します。
- 20 階級情報画面に戻ります。



◆ 訂正する場合は、次の方法によります。 階級情報画面 新辺螺線債金システム 新辺関税(償金システム) ◎新規▽選択 ① 訂正する行をクリック後、「選択」をクリッ ク(又は訂正する行をダブルクリック) ◎新規▽選択 
 ● 新 規
 ▽ 河

 請求作業日
 請求整礎階級
 請求勤務年数
 請求金額
 支給日
 除算明期(自) 除算明期(至 7授与室绩: 迟慧运月日 (1) 数 <sup>3</sup> 年 Ⅰ ヶ月 の人情報 表彰情報 メリンにコ £ **新退職報償金システム** \_\_\_\_\_\_\_2.2.2 除算情報 ② 除算情報入力画面が表示されます。 \_ I × A町消防団 除算期間、除算理由の変更を行います。 ③ 「仮登録」をクリック ④ 階級情報画面に遷移します。 除算期間 |H20/01/01 ~ |H20/01/31 除算理由 01:転出のため 2 R データの訂正を行い、仮登録せずに「戻る」 仮登録 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 **161** (3) 4 システム されます。 ⑤ 階級情報画面に遷移します。 🛜 現在の変更内容を登録しなくてもよろしいですか? ⑥ 入力画面に戻ります。 The second 5 X74 6 ⑦ 「仮登録してもよろしいですか?」で「は X い」をクリック(「いいえ」をクリックする 🛜 仮登録してもよろしいですか? と入力画面に戻ります。)  $\overline{7}$  $\overline{7}$ ⑧ 階級情報画面に戻ります。訂正した除算期 間及び除算理由を必ず確認後「登録」をク 母 < 000011 ≫ 氏 名 (林坊大郎 級 再入 防務期間(自) 防務期間(空) 退職 □ H00/01/01 H23/01/01 □ ◎新規▽選択 リック ●算体記 ● 新 規 マ 選 校 「相算時間(金) 除算時間(金) 相20/01/01 H20/01/31 11転生のため ₩授与実績: 退職年月日 ■ 区分 8 ⑨ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 新退職報償金システム をクリック(「いいえ」をクリックすると階 (2) 登録してもよろしいですか? 級情報画面に戻ります。) 9 9

#### - 60 -

10 メインメニュー画面に遷移します。

仮登録を行い、登録せずに「メインメニュ-」をクリ ックすると登録確認のダイアログが表示されま す。

- (1) 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 画面に遷移します。
- 12 階級情報画面に戻ります。



- ◆ 削除する場合は、次の方法によります。 階級情報画面 新退感輸賃金525ム 新退職報償金システム 務体報 団員番号 ≪ 000011 ≥ 広 名 14防大部 障 級 再入 26括統領(日) 36既昭和(全) 退職 15(日長 □ H22/01/01 H23/01/01 □ 15(月長 □ H22/01/02 □ ① 削除する行をクリック後、「選択」をクリッ ◎新規▽選択 ク(又は削除する行をダブルクリック) ● 新 規 V 利 R 下注取利約(合) 作算利約(至) 作真現由 ● 新 規 □ ▽ 3 請求性業日 請求要確保級 請求動務年数 請求金額 支給日 (1) ·授与実績: 退職年月日 ▼ 区分 **▼** 務年数 3 年 1 ヶ月 除算年 级人情報 表彰情報 AC//La-R R 2 8 ② 内容を確認し「削除」をクリック 新退職報賃金システム 2.2.2 除算情報 \_ 🗆 🗵 A町消防団 除算期間 H20/01/01 ~ H20/01/31 除算理由 01:転出のため • いのです。 2 3 新退職報賃金システム X (2) 削除してもよろしいですか? 4 4 新退職報償金タステム 3務構築 日無毎号 ≤ 000011 ≥ 氏 名 14防大部 階 級 再入 25務期項(日) 35限期項(至) 返職 7:日員 □ H20/01/01 H23/01/01 □ H25/01/02 □ ◎新規▽選択 ◎新規 ▽ ※ ※ 除算期間(合)除算期間(至)除算理由 ● 新 規 → 新求参葉目 請求整礎階級 請求動務年数 請求金額 支給日 7授与室绩: 迟慧运月日 14 m 2 13 5 新退職報償金システム  $\times$ 6 6
- ③ 階級情報画面に遷移します。

- ④ 「削除してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると入 力画面に戻ります。)
- ⑤ 自動的に階級情報画面に戻ります。「登録」 をクリック

⑥ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると階 級情報画面に戻ります。)

⑦ メインメニュー画面に遷移します。

 11日
 11日</

削除(仮登録)を行い、登録せずに「メインメニュ-」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。

- ⑧ 削除(仮登録)した情報を破棄してメイン メニュー画面に遷移します。
- 9 階級情報画面に戻ります。

## 2-6 勤務期間に支給済み期間を登録す るとき

団員が消防団をいったん退職して退職報償金 を受領し、その後再入団したような場合、支給 済みの退職報償金計算の基礎となった期間は、 その後の勤務期間に合算できません。

そのため、過去の支給済み期間は、必ず「支 給情報」に登録します。登録を漏らすと支給済 み期間も合算され、誤請求になりますので注意 してください。

この支給済みの期間の登録は、次の手順で行 います。

- 「メインメニュー」→「階級情報」をクリ ックして階級情報画面を表示
- ② 「検索」をクリック
- ③ 団員番号又はカナ氏名等をクリックして検 索条件を入力

検索対象:在職者、退職者、全て出力 ※上記の検索対象からいづれかを選択。

検索項目:団員番号(範囲指定) カナ氏名(部分一致) メモ(部分一致) 退職年月日(範囲指定) 所属(完全一致) 退職報償金請求済・未支給 除算期間中

※上記の検索項目から1つ以上を指定。

検索項目が複数指定されている場合は AND条件にて検索を行います。

- ④ 「検索」をクリック
- ⑤ 検索条件に該当する者が表示されます。
   その行をクリック
- ⑥ 「選択」をクリック(又は該当行をダブル クリック)
- ⑦ 該当団員の階級情報画面が表示されます。「支給情報」欄の「新規」をクリック
- 本書の例では、平成 20 年 12 月 31 日にいったん退職したという履歴が既に登録されていて、平成 21 年 1 月 1 日に退職報償金の支給を受けた事実がまだ登録されていないものとします。



- ⑧ 「支給情報の新規登録を行います。よろしいですか?」で「はい」をクリック、「いいえ」をクリックすると階級情報画面に戻ります。
- ⑨ 支給情報入力画面に切り替わります。「退職 年月日」と「支給基礎階級」が自動的に表 示されます。「支給日」を入力
- ① 支給済みの退職報償金額を表示させるため、「計算」をクリック

- 「計算してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック、「いいえ」をクリックすると計 算せずに入力画面に戻ります。
- ・ 自動計算が行われます。表示された支給額 を確認後、「仮登録」をクリック
- 13 階級情報画面に遷移します。

- データの入力を行い、仮登録せずに「戻る」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。
- 14 階級情報画面に遷移します。
- 15 入力画面に戻ります。
- ⑥ 「仮登録してもよろしいですか?」で「はい」をクリック、「いいえ」をクリックると入力画面に戻ります。



① 階級情報画面に戻ります。「登録」をクリック

新退感報償金9ステム 新退職報償金9ステム

- 「登録してもよろしいですか?」で「はい」
   をクリック(「いいえ」をクリックすると階級情報画面に戻ります。)
- 19 メインメニュー画面に遷移します。

仮登録を行い、登録せずに「メインメニュー」をクリ
ックすると登録確認のダイアログが表示されま
す。

- ⑩ 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 画面に遷移します。
- 階級情報画面に戻ります。





10 メインメニュー画面に遷移します。

 Score
 1
 1
 10
 10

 State
 1
 10
 10
 10

仮登録を行い、登録せずに「メインメニュ-」をクリ ックすると登録確認のダイアログが表示されま す。

- (1) 仮登録した情報を破棄してメインメニュー 画面に遷移します。
- 12 階級情報画面に戻ります。

- ◆ 削除する場合は、次の方法によります。 階級情報画面 新退感報信金9ステム 新退職報信金システム 府住宅
   日月毎号 
   「00011 ≥ た 6 所称大部
   日月毎号 
   「00011 ≥ た 6 所称大部
   日月 ● 
   「のの011 ≥ た 6 所称大部
   日月 ● 
   日日 ● 
   日月 ● 
   日日 ● ① 削除する行をクリック後、「選択」をクリッ ◎新規▽選択 ク(又は削除する行をダブルクリック) ● 新 規 | ▽ ※ | 「秋期時間(音) | 秋期時間(室) | | 秋期時間(音) 請求差導限級 請求動務年期 建发作案F (1) 授与実績: 退職年月日 |務年数||0年||0ヶ月||除算年数||0年||0ヶ月| ==== 万日 R = 2 = 28 個人情報 表彰情報 **新退職報償金システム** 2.2.3 支給情報 ② 内容を確認し「削除」をクリック \_ 🗆 🗙 A町消防団 ③ 階級情報画面に遷移します。 退職年月日 H20/12/31 🔽 □ 差額請求 請求作業日 \_\_\_\_\_ 支給日 H21/01/01 請求基礎階級 ▼ 支給基礎階級 5:部長 -請求勤務年数 年月 支給勤務年数 34年 0月 支給金額 684 千円 請求金額 0 千円 仮登録 削除 2 3 新退職報賃金システム × (2) 削除してもよろしいですか? 4 4 新退職権債金シ 新建築制作型システム 新建築 日月毎日 受 00011 多 点 名 (高功太郎) 日月毎日 受 00011 多 点 名 (高功太郎) 日月毎日 受 00011 3 点 名 (高功太郎) 日月毎日 受 00011 3 点 名 (高功太郎) 1111 日 11111 日 1111 日 1111 日 1111 日 ◎新規▽選択 □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □
   □ ○ ▼ 規 マ 下 前次作業日 請求要導用級 請求約得求款 請求金額 方案 随算情報 ● 新 投 ▽ 実 沢 除算期間(含)除算期間(签)除算理由 總标授与実績: 退職年月日 • 区分 • 10两年数 年 ヶ月 除算年数 年 ヶ月 東西 (5) ⑥ 「登録してもよろしいですか?」で「はい」 新退職報償金システム をクリック(「いいえ」をクリックすると階 (22) 登録してもよろしいですか? 級情報画面に戻ります。) 6 6

- ④ 「削除してもよろしいですか?」で「はい」 をクリック(「いいえ」をクリックすると入 力画面に戻ります。)
- ⑤ 自動的に階級情報画面に戻ります。「登録」 をクリック

- 69 -

⑦ メインメニュー画面に遷移します。

 121日日日
 121日日
 <th121日日</th>
 <th121日日</th>
 <th121日日<

削除(仮登録)を行い、登録せずに「メインメニュ-」 をクリックすると登録確認のダイアログが表示 されます。

- ⑧ 削除(仮登録)した情報を破棄してメイン メニュー画面に遷移します。
- 9 階級情報画面に戻ります。