

第6章 データベースコピー・パスワード設定

パスワード（初期設定は「123456」）

新選権値システム

パスワード

OK キャンセル

パスワードを入力して下さい。

↓

メインメニュー

新選権値システム

1-3 メインメニュー

台帳処理
個人情報
階級情報
表彰情報
印刷処理
名簿等
統計

請求処理
請求データ作成
請求FD-CD作成
請求取消
差額請求
FD-CD 内容確認

基本設定処理
基本設定
消防団選択
消防団登録追加

データベースコピー処理
データベースコピー
パスワード変更
パスワード変更

終了

データベースコピー

新選権値システム

7.1 データベースコピー

コピー先

参照

パスワード

パスワード確認

処理開始

マイメニュー

処理が終了しました。

パスワード変更

新選権値システム

8.1 パスワード変更

権限確認

変更前パスワード

確認

新パスワード

新パスワード確認

記録

マイメニュー

6-1 accdb ファイルのバックアップ

accdb ファイルのバックアップには次の2通りの方法があります。

- ・ 方法 A：CD-R・CD-RW・USB メモリーなど外部メディア又はサーバなど外部のパソコンへコピーする方法
- ・ 方法 B：本システムをインストールしたパソコン内の別の場所へコピーする方法

方法 A は、パソコンが起動しなくなった場合でも、別のパソコンでバックアップしたファイルを復元することができます。

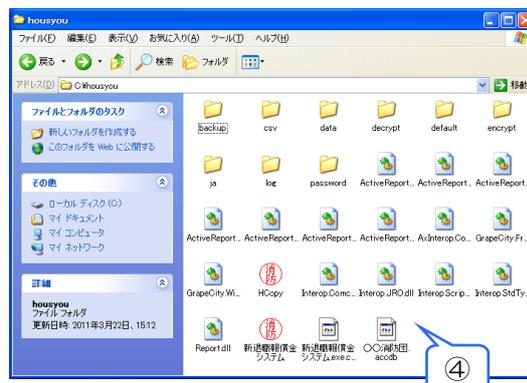
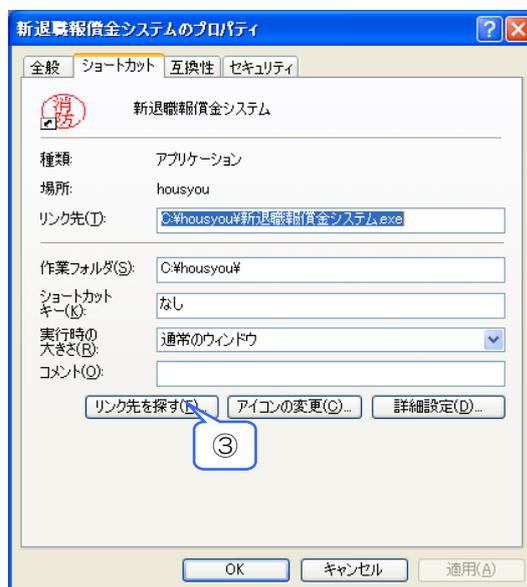
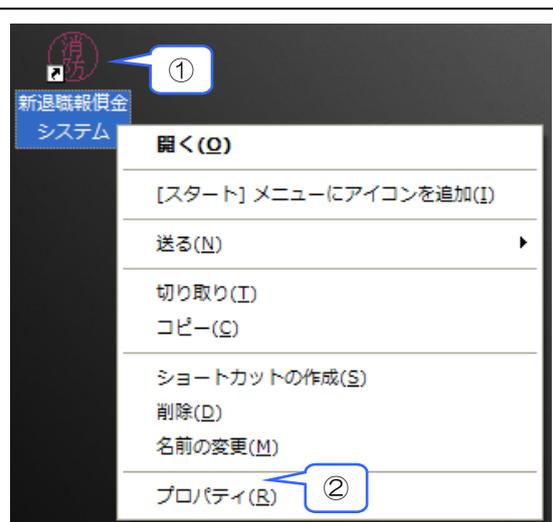
方法 B は、方法 A に比して簡単にバックアップできるのが利点です。ただし、本システムと同じパソコン内にバックアップするため、当該パソコン自体が起動しなくなった場合、復元できません。したがって、方法 B は少しの間、仮置きする場合にお勧めします。

目的に応じて、適宜、使い分けてください。

● 注意！
accdb ファイルのバックアップは、必ず定期的に行ってください。

- ① 本システムを起動している場合は終了させ、デスクトップ上のアイコン「新退職報償金システム」を右クリック
- ② 「プロパティ」をクリック
- ③ 「リンク先を探す」をクリックすると、housyou フォルダのエクスプローラ画面が表示
- ④ 方法 A の場合は、このフォルダ内にある「〇〇消防団.accdb」をコピーしてマイドキュメント等に貼り付けます。
方法 B の場合は、「〇〇消防団.accdb」をコピーして外部メディアへ貼り付けます。コピーが終了したら、③及びエクスプローラの右上の☒を押して閉じます。

● 注意！
housyou フォルダごとコピーしないでください。



6-2 データベースコピー

消防団のデータベースファイル（〇〇消防団.accdb）は編集できないようパスワードをかけていますが、この操作によりコピーしたデータベースファイルは Access 2010 で編集できます（Access 2007 以前のバージョンでは編集できません。）。なお、この操作はデータベースファイルのバックアップではないので注意してください。

データベースコピーは、以下の手順で行います。

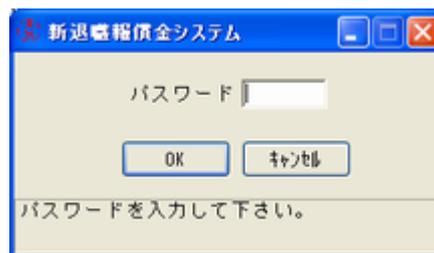
- ① 「メインメニュー」→「データベースコピー」をクリック

- ② 「参照」ボタンでコピー先の選択画面を表示

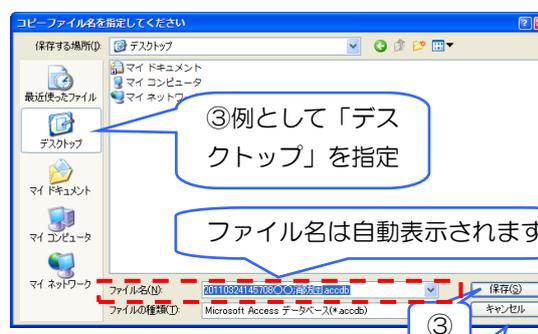
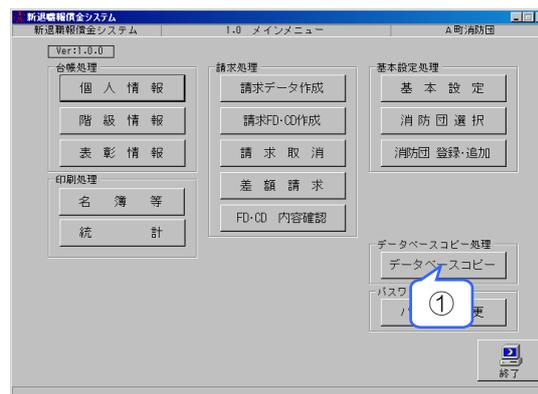
- ③ ファイル名を確認し「保存」をクリック
データベースコピー画面に戻り、「コピー先」にファイル名に表示されていた情報がセットされます。

- ④ 「キャンセル」をクリックすると、データベースコピー画面に戻りますが「コピー先」にはファイル名に表示されていた情報はセットされません。

パスワード画面（初期設定は「123456」）



メインメニュー画面



- コピー先のファイルの名前
 コピー元のファイル名が『〇〇消防団.accdb』で Windows 上に設定されている時刻が平成 16 年 4 月 10 日午後 4 時 59 分 9 秒だったときに『ファイル名』に『20040410165909〇〇消防団.accdb』という名前が表示されます。

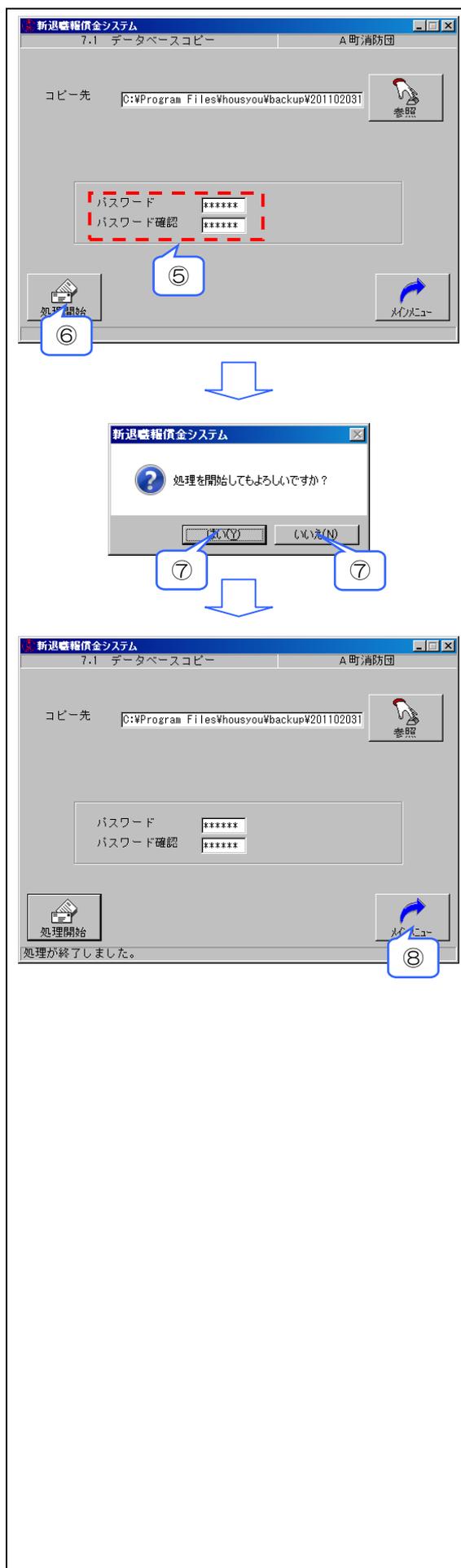
- ⑤ 「パスワード」を入力
- ⑥ 「処理開始」をクリック

- ⑦ 「処理を開始してもよろしいですか？」で「はい」をクリックすると、コピーファイルを作成（「いいえ」をクリックするとデータベースコピー画面に戻ります。）

- ⑧ 「メニュー」をクリックするとメインメニュー画面に遷移します。

- 注意！

この操作によりコピーしたファイルは Access 2010 で編集するために作成されたものであり、本システムで使用できません。

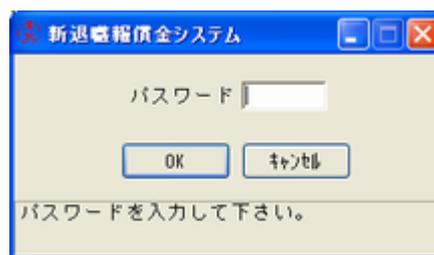


6-3 パスワード変更

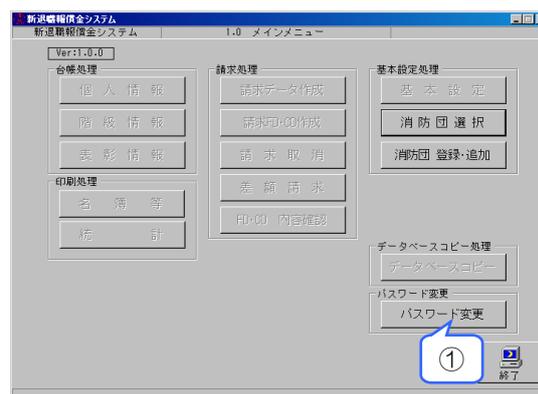
本システムではパスワード「123456」が初期設定されていますが、次の手順によって、任意の数字又はアルファベットに変更することができます。

- ① パスワードの変更方法
メインメニューの「パスワード変更」をクリック

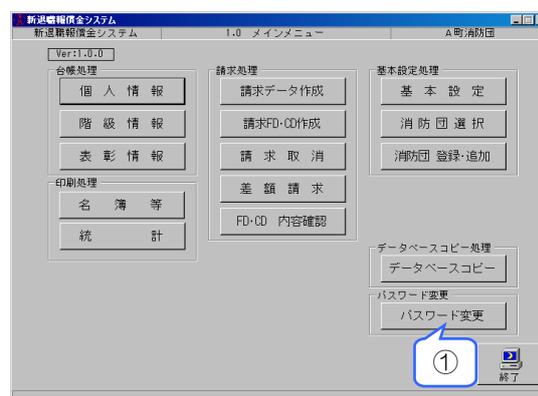
パスワード画面（初期設定は「123456」）



メインメニュー画面（消防団選択前）



メインメニュー画面（消防団選択後）

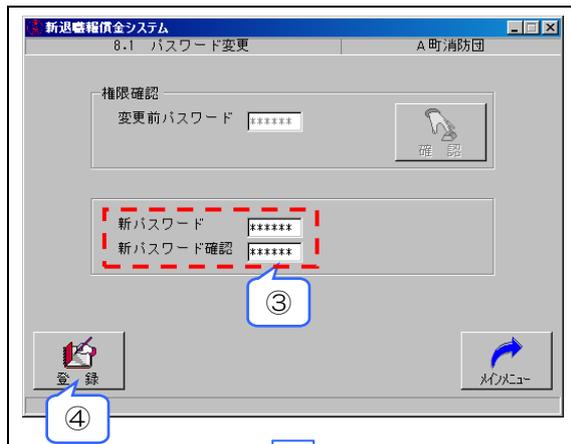


- ② 「123456」を入力後、「確認」をクリック

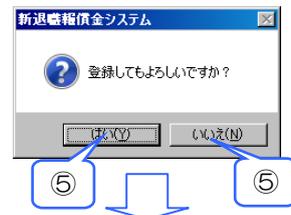
パスワード変更画面



- ③ 新たに設定するパスワードを2箇所に入力
- ④ 「登録」をクリックし新しいパスワードの登録を行います。



- ⑤ 「登録してもよろしいですか？」で「はい」をクリック（「いいえ」をクリックすると入力画面に戻ります。）



- ⑥ 「メインメニュー」をクリックするとメインメニュー画面に遷移します。



パスワードの訂正を行い、登録せずに「メインメニュー」をクリックすると登録確認のダイアログが表示されます。

- ⑦ メインメニュー画面に遷移します。
- ⑧ 入力画面に戻ります。

