

消基発第 140 号
令和 7 年 3 月 14 日

各都道府県消防防災主管部長 様

消防団員等公務災害補償等共済基金
常務理事 岡本 誠 司

消防団員公務災害防止活動援助事業実施要領等の一部改正について（通知）

今般、消防団員公務災害防止活動援助事業実施要領（平成 31 年 3 月 25 日決定）及び消防団員公務災害防止研修事業実施要領（平成 13 年 4 月 3 日決定）の一部を下記のとおり改正するので通知します。

記

1 改正内容

(1) (消防団員公務災害防止活動援助事業実施要領（別添 1 の新旧対照表を参照）

消防団員安全装備品整備事業助成金の助成対象品目（メニュー）に、消防団員個人の消防団活動中の安全性と行動性を高めるものとして、「防災ウェーダー（胴長靴）」を追加したもの

(2) 消防団員公務災害防止研修事業実施要領（別添 2 の新旧対照表を参照）

助成対象額の経費のうち、食事代・飲料（茶）代の 1 人当たりの限度額を「1,080 円」から「1,200 円」に改正等をしたもの

2 施行期日等

(1) 改正後の実施要領は、令和 7 年 4 月 1 日（以下「施行日」という。）から施行する。

(2) 施行日前に実施された消防団員公務災害防止活動援助事業又は消防団員公務災害防止研修事業については、なお従前の例による。

3 その他

改正後の各実施要領については、消防基金ホームページの「各種ダウンロード」ページ（<https://www.syouboukikin.jp/download/>）から取得してください。

上記の改正について、構成市町村等への周知について宜しくお願い致します。

(別添1) 消防団員公務災害防止活動援助事業実施要領新旧対照表

新		旧	
第3 消防団員安全装備品整備事業助成金 1 (略) 2 助成対象品目 (メニュー) 及び助成条件 次に掲げる品目 (メニュー) に該当し、かつ、助成条件を満たすものとする。		第3 消防団員安全装備品整備事業助成金 1 (略) 2 助成対象品目 (メニュー) 及び助成条件 次に掲げる品目 (メニュー) に該当し、かつ、助成条件を満たすものとする。	
品 目 (メニュー)	助成条件	品 目 (メニュー)	助成条件
安全帽	消防団員個人の消防団活動中の安全性と行動性を高めるもの	安全帽	消防団員個人の消防団活動中の安全性と行動性を高めるもの
救助用半長靴 (先芯、靴底鋼板入りのもの)			
防火服			
防火帽			
防火用長靴			
防火手袋			
耐切創性手袋			
反射チョッキ			
防寒衣			
携帯用投光器 (ヘッドランプを含む。)			
救命胴衣			
雨衣上下 (反射テープ付きであること。ポンチョ型は不可)			
防塵メガネ			
防塵マスク (使い捨ては不可。継続的な使用に耐えられるもの)			
切創防止用保護衣 (チェーンソー用で、下肢を保護できるもの)			

新		旧	
冷却用ベスト		冷却用ベスト	
防災ウェーダー（胴長靴）			
感染防止用防御具（作業衣、帽子、手袋、眼鏡その他着用することによって病原体等にばく露することを防止するための個人用の道具で、継続的な使用に耐えられるもの）	消防団員個人の消防団活動中の新型コロナウイルス感染症への感染防止に資するもの	感染防止用防御具（作業衣、帽子、手袋、眼鏡その他着用することによって病原体等にばく露することを防止するための個人用の道具で、継続的な使用に耐えられるもの）	消防団員個人の消防団活動中の新型コロナウイルス感染症への感染防止に資するもの
投光器		投光器	
発電機（投光器のために使用するもの）		発電機（投光器のために使用するもの）	
無線機器（特定小電力トランシーバー等）	消防団活動中の安全性と行動性を高めるもの	無線機器（特定小電力トランシーバー等）	消防団活動中の安全性と行動性を高めるもの
ドローン（国の定めた方針を踏まえて調達したものであること）		ドローン（国の定めた方針を踏まえて調達したものであること）	
血圧計	消防団員の健康管理に資するもの	血圧計	消防団員の健康管理に資するもの
その他基金理事長が特に認めるもの	事前に基金に協議すること。	その他基金理事長が特に認めるもの	事前に基金に協議すること。
<p>(備考) 1 投光器などの機械、器具等については、その性能を常に良好な状態に保つように点検、整備等に努めること。</p> <p>2 無線機器については、登録費用、設置費用、資格取得料等の付随費用は含まないものとする。</p> <p>3 ドローンについては、登録費用、資格取得料等の付随費用は含まないものとする。</p> <p>(略)</p>		<p>(備考) 1 投光器などの機械、器具等については、その性能を常に良好な状態に保つように点検、整備等に努めること。</p> <p>2 無線機器については、登録費用、設置費用、資格取得料等の付随費用は含まないものとする。</p> <p>3 ドローンについては、登録費用、資格取得料等の付随費用は含まないものとする。</p> <p>(略)</p>	

(別添2) 消防団員公務災害防止研修事業実施要領新旧対照表

新		旧	
第3 消防団員安全管理セミナー 1～2 (略) 3 助成額 (1) 助成対象経費 安全管理セミナーの実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、講師旅費を除き、30万円(参加予定人数が100人未満の場合は20万円)を限度とする。		第3 消防団員安全管理セミナー 1～2 (略) 3 助成額 (1) 助成対象経費 安全管理セミナーの実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、講師旅費を除き、30万円(参加人数が100人以下の場合は20万円)を限度とする。	
経費の種類	助成額(消費税を含む。)の基準	経費の種類	助成額(消費税を含む。)の基準
講師謝金(所得税を含む。)(注1)	土・日・祝日に実施 1人につき 20,000円	講師謝金(所得税を含む。)(注1)	土・日・祝日に実施 1人につき 20,000円
	上記以外の日に実施 1人につき 15,000円		上記以外の日に実施 1人につき 15,000円
講師旅費	基金の規程に準じた額	講師旅費	基金の規程に準じた額
会場借上料・機材使用料	実費	会場借上料・機材使用料	実費
食事代・飲料(茶)代	1人につき1,200円を限度とした実費	食事代・飲料(茶)代	1人につき1,080円を限度とした実費
諸雑費	実費	諸雑費	実費
連絡調整費(注2)	原則として、50,000円を限度とした実費 (離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費)	連絡調整費(注2)	原則として、50,000円を限度とした実費 (離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費)
(略)		(略)	
4 (略)		4 (略)	
様式第1～様式第2 (略)		様式第1～様式第2 (略)	
様式第3		様式第3	
番 号		番 号	

新	旧														
年 月 日	年 月 日														
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長 名	消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長 名														
消防団員安全管理セミナー完了報告書・助成金交付申請書	消防団員安全管理セミナー完了報告書・助成金交付申請書														
標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。	標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。														
1 研修実績	1 研修実績														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 45%;">年 月 日 () 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">実施場所</td> <td style="width: 45%;">名 称</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>	実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	実施場所	名 称	所在地	参加人数	人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施日時</td> <td style="width: 45%;">年 月 日 () 時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">実施場所</td> <td style="width: 45%;">名 称</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>	実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	実施場所	名 称	所在地	参加人数	人
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分														
実施場所	名 称														
	所在地														
参加人数	人														
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分														
実施場所	名 称														
	所在地														
参加人数	人														
2 申請額 金 _____ 円 (⑥) (明 細)	2 申請額 金 _____ 円 (⑥) (明 細)														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">経費の種類</th> <th style="width: 40%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料 (茶) 代</td> <td style="text-align: right;">②</td> </tr> </tbody> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料 (茶) 代	②	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">経費の種類</th> <th style="width: 40%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料 (茶) 代</td> <td style="text-align: right;">②</td> </tr> </tbody> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	会場借上料・機材使用料	① 円	食事代・飲料 (茶) 代	②		
経費の種類	金額 (消費税を含む。)														
会場借上料・機材使用料	① 円														
食事代・飲料 (茶) 代	②														
経費の種類	金額 (消費税を含む。)														
会場借上料・機材使用料	① 円														
食事代・飲料 (茶) 代	②														

新		旧	
	円		円
諸雑費	③ 円	諸雑費	③ 円
連絡調整費（原則として、5万円を限度）	④ 円	連絡調整費（原則として、5万円を限度）	④ 円
小計（①～④）	⑤ 円	小計（①～④）	⑤ 円
申請額（⑤+⑦≤限度額）	⑥ 円	申請額（⑤+⑦≤限度額）	⑥ 円
(参考)		(参考)	
基金が直接講師に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑦ 円	基金が直接講師に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑦ 円
<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（30万円（参加予定人数が100人未満の場合は20万円）を限度）を記入してください。</p> <p>3～5（略）</p> <p>別紙 書式例（略）</p> <p>様式第4（略）</p> <p>第4 S-KYT（消防団危険予知訓練）研修</p> <p>1～2（略）</p>		<p>(備考) 1 ④は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑥は、⑤及び⑦の合計額（30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度）を記入してください。</p> <p>3～5（略）</p> <p>別紙 書式例（略）</p> <p>様式第4（略）</p> <p>第4 S-KYT（消防団危険予知訓練）研修</p> <p>1～2（略）</p>	

新	旧																														
<p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>S-KYT研修の実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、講師旅費を除き、40万円を限度とする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>経費の種類</th> <th>助成額（消費税を含む。）の基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">講師謝金（所得税を含む。）</td> <td>土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円</td> </tr> <tr> <td>上記以外の日に実施 1人につき 32,000円</td> </tr> <tr> <td>講師旅費</td> <td>基金の規程に準じた額</td> </tr> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料（茶）代</td> <td>1人につき 1,200円を限度とした実費</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費（注）</td> <td>原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）</td> </tr> </tbody> </table> <p>（略）</p> <p>4（略）</p> <p>様式第5～様式第8（略）</p> <p>第5 消防団員健康づくりセミナー</p> <p>1～2（略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>健康づくりセミナーの実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、Aコース又はBコースを実施した場合</p>	経費の種類	助成額（消費税を含む。）の基準	講師謝金（所得税を含む。）	土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円	上記以外の日に実施 1人につき 32,000円	講師旅費	基金の規程に準じた額	会場借上料・機材使用料	実費	食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,200円を限度とした実費	諸雑費	実費	連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）	<p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>S-KYT研修の実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、講師旅費を除き、40万円を限度とする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>経費の種類</th> <th>助成額（消費税を含む。）の基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">講師謝金（所得税を含む。）</td> <td>土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円</td> </tr> <tr> <td>上記以外の日に実施 1人につき 32,000円</td> </tr> <tr> <td>講師旅費</td> <td>基金の規程に準じた額</td> </tr> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>食事代・飲料（茶）代</td> <td>1人につき 1,080円を限度とした実費</td> </tr> <tr> <td>諸雑費</td> <td>実費</td> </tr> <tr> <td>連絡調整費（注）</td> <td>原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）</td> </tr> </tbody> </table> <p>（略）</p> <p>4（略）</p> <p>様式第5～様式第8（略）</p> <p>第5 消防団員健康づくりセミナー</p> <p>1～2（略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>健康づくりセミナーの実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、Aコース又はBコースを実施した場合</p>	経費の種類	助成額（消費税を含む。）の基準	講師謝金（所得税を含む。）	土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円	上記以外の日に実施 1人につき 32,000円	講師旅費	基金の規程に準じた額	会場借上料・機材使用料	実費	食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,080円を限度とした実費	諸雑費	実費	連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）
経費の種類	助成額（消費税を含む。）の基準																														
講師謝金（所得税を含む。）	土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円																														
	上記以外の日に実施 1人につき 32,000円																														
講師旅費	基金の規程に準じた額																														
会場借上料・機材使用料	実費																														
食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,200円を限度とした実費																														
諸雑費	実費																														
連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）																														
経費の種類	助成額（消費税を含む。）の基準																														
講師謝金（所得税を含む。）	土・日・祝日に実施 1人につき 40,000円																														
	上記以外の日に実施 1人につき 32,000円																														
講師旅費	基金の規程に準じた額																														
会場借上料・機材使用料	実費																														
食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,080円を限度とした実費																														
諸雑費	実費																														
連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）																														

新			旧		
は、講師旅費を除き、30万円（参加予定人数が100人未満の場合は20万円）を限度とし、Cコースを実施した場合は、講師旅費を除き、40万円（参加予定人数が100人未満の場合は30万円）を限度とする。			は、講師旅費を除き、30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度とし、Cコースを実施した場合は、講師旅費を除き、40万円（参加人数が100人以下の場合は30万円）を限度とする。		
経費の種類	研修コース	助成額（消費税を含む。）の基準	経費の種類	研修コース	助成額（消費税を含む。）の基準
講師謝金（所得税を含む。）	A	日本赤十字社各都道府県支部が定める額	講師謝金（所得税を含む。）	A	日本赤十字社各都道府県支部が定める額
	B	主任 30,000円、副主任 20,000円		B	主任 30,000円、副主任 20,000円
	C	Aコース及びBコースの合計額		C	Aコース及びBコースの合計額
講師旅費	A	日本赤十字社各都道府県支部が定める額	講師旅費	A	日本赤十字社各都道府県支部が定める額
	B	市町村等が定める額		B	市町村等が定める額
	C	Aコース及びBコースの合計額		C	Aコース及びBコースの合計額
教材費、講習負担金		実費	教材費、講習負担金		実費
会場借上料・機材使用料		実費	会場借上料・機材使用料		実費
食事代・飲料（茶）代		1人につき1,200円を限度とした実費	食事代・飲料（茶）代		1人につき1,080円を限度とした実費
諸雑費		実費	諸雑費		実費
連絡調整費（注）		原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）	連絡調整費（注）		原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）
(略)			(略)		
4 (略)			4 (略)		
様式第9～様式第10 (略)			様式第9～様式第10 (略)		
様式第11			様式第11		

新	旧																												
番 号 年 月 日	番 号 年 月 日																												
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長 名	消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて 市町村等の長 名																												
消防団員健康づくりセミナー完了報告書・助成金交付申請書	消防団員健康づくりセミナー完了報告書・助成金交付申請書																												
標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。	標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。																												
1 研修実績	1 研修実績																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B ・ C</td> <td style="width: 70%;">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>年 月 日 () 時 分～ 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td></td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>	研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと	実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分		実施場所	名 称		所在地		参加人数		人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B ・ C</td> <td style="width: 70%;">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>年 月 日 () 時 分～ 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td></td> <td style="text-align: right;">人</td> </tr> </table>	研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと	実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分		実施場所	名 称		所在地		参加人数		人
研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと																											
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分																												
実施場所	名 称																												
	所在地																												
参加人数		人																											
研修コース	A ・ B ・ C	実施した研修コースを○で囲むこと																											
実施日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分																												
実施場所	名 称																												
	所在地																												
参加人数		人																											
2 申請額 金 _____ 円 (⑧) (明 細)	2 申請額 金 _____ 円 (⑧) (明 細)																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">経費の種類</td> <td style="width: 40%;">金額 (消費税を含む。)</td> </tr> <tr> <td>市町村等が直接講師に支払う講師謝金</td> <td style="text-align: right;">①</td> </tr> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	市町村等が直接講師に支払う講師謝金	①	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">経費の種類</td> <td style="width: 40%;">金額 (消費税を含む。)</td> </tr> <tr> <td>市町村等が直接講師に支払う講師謝金</td> <td style="text-align: right;">①</td> </tr> </table>	経費の種類	金額 (消費税を含む。)	市町村等が直接講師に支払う講師謝金	①																				
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																												
市町村等が直接講師に支払う講師謝金	①																												
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																												
市町村等が直接講師に支払う講師謝金	①																												

新		旧	
(所得税を含む。)	円	(所得税を含む。)	円
会場借上料・機材使用料	② 円	会場借上料・機材使用料	② 円
食事代・飲料(茶)代	③ 円	食事代・飲料(茶)代	③ 円
諸雑費	④ 円	諸雑費	④ 円
連絡調整費	⑤ 円	連絡調整費	⑤ 円
小計 (①～⑤)	⑥ 円	小計 (①～⑤)	⑥ 円
市町村等が直接講師に支払う講師旅費	⑦ 円	市町村等が直接講師に支払う講師旅費	⑦ 円
申請額 (⑥+⑨+⑩≤限度額) + ⑦	⑧ 円	申請額 (⑥+⑨+⑩≤限度額) + ⑦	⑧ 円
(参考)		(参考)	
基金が直接講師に支払う講師謝金(所得税を含む。)	⑨ 円	基金が直接講師に支払う講師謝金(所得税を含む。)	⑨ 円
基金が直接日本赤十字社各都道府県支部に支払う教材費、講習負担金	⑩ 円	基金が直接日本赤十字社各都道府県支部に支払う教材費、講習負担金	⑩ 円
(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会(支部を除く。)が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費(原則として、5万円を限度)を記入してくだ		(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会(支部を除く。)が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費(原則として、5万円を限度)を記入してくだ	

新			旧		
<p>さい。</p> <p>2 ⑧は、⑥、⑨及び⑩の合計額（Aコース又はBコースを実施した場合は30万円（参加予定人数が100人未満の場合は20万円）を限度、Cコースを実施した場合は40万円（参加予定人数が100人未満の場合は30万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>（略）</p> <p>3～5（略）</p> <p>別紙 書式例（略）</p> <p>様式第12（略）</p> <p>第6 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修</p> <p>1～2（略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>セーフティ・ファーストエイド研修の実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、Aコースを実施した場合は、講師旅費を除き、40万円を限度とし、Bコースを実施した場合は、講師旅費を除き、30万円（参加予定人数が100人未満の場合は20万円）を限度とする。</p>			<p>さい。</p> <p>2 ⑧は、⑥、⑨及び⑩の合計額（Aコース又はBコースを実施した場合は30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度、Cコースを実施した場合は40万円（参加人数が100人以下の場合は30万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p> <p>（略）</p> <p>3～5（略）</p> <p>別紙 書式例（略）</p> <p>様式第12（略）</p> <p>第6 消防団員セーフティ・ファーストエイド研修</p> <p>1～2（略）</p> <p>3 助成額</p> <p>(1) 助成対象経費</p> <p>セーフティ・ファーストエイド研修の実施に要した経費のうち、次に掲げるものの合計額とする。ただし、その額は、Aコースを実施した場合は、講師旅費を除き、40万円を限度とし、Bコースを実施した場合は、講師旅費を除き、30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度とする。</p>		
経費の種類	研修コース	助成額（消費税を含む。）の基準	経費の種類	研修コース	助成額（消費税を含む。）の基準
講師謝金（所得税を含む。）	A	土・日・祝日に実施 1人につき 講師 40,000円、講師補助者 20,000円	講師謝金（所得税を含む。）	A	土・日・祝日に実施 1人につき 講師 40,000円、講師補助者 20,000円

新			旧		
		上記以外の日に実施 1人につき 講師 32,000円、講師補助者 15,000円			上記以外の日に実施 1人につき 講師 32,000円、講師補助者 15,000円
	B	土・日・祝日に実施 20,000円		B	土・日・祝日に実施 20,000円
		上記以外の日に実施 15,000円			上記以外の日に実施 15,000円
講師旅費	基金の規程に準じた額		講師旅費	基金の規程に準じた額	
会場借上料・機材使用料	実費		会場借上料・機材使用料	実費	
食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,200円を限度とした実費		食事代・飲料（茶）代	1人につき 1,080円を限度とした実費	
諸雑費	実費		諸雑費	実費	
連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）		連絡調整費（注）	原則として、50,000円を限度とした実費 （離島での開催など特段の事情が認められる場合は実費）	
(略)			(略)		
4 (略)			4 (略)		
様式第13～様式第14 (略)			様式第13～様式第14 (略)		
様式第15			様式第15		
		番 号 年 月 日			番 号 年 月 日
消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて			消防団員等公務災害補償等共済基金理事長 あて		
		市町村等の長 名			市町村等の長 名

新	旧																																														
<p style="text-align: center;">消防団員セーフティ・ファーストエイド研修完了報告書・助成金交付申請書</p> <p>標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 研修実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B</td> <td style="width: 65%;">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>年 月 日 ()</td> <td>時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td>講師補助者の人数</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">人 (うち講師謝金の対象者 人)</td> </tr> </table> <p>2 申請額 金 _____ 円 (⑧) (明 細)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">経費の種類</th> <th style="width: 30%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> </tbody> </table>	研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと	実施日時	年 月 日 ()	時 分～ 時 分	実施場所	名 称		所在地		参加人数	人		講師補助者の人数	人 (うち講師謝金の対象者 人)		経費の種類	金額 (消費税を含む。)	市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)	① 円	会場借上料・機材使用料	② 円	<p style="text-align: center;">消防団員セーフティ・ファーストエイド研修完了報告書・助成金交付申請書</p> <p>標記研修を完了しましたので報告するとともに助成金の交付を申請します。</p> <p>1 研修実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">研修コース</td> <td style="width: 15%;">A ・ B</td> <td style="width: 65%;">実施した研修コースを○で囲むこと</td> </tr> <tr> <td>実施日時</td> <td>年 月 日 ()</td> <td>時 分～ 時 分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">実施場所</td> <td>名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加人数</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td>講師補助者の人数</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">人 (うち講師謝金の対象者 人)</td> </tr> </table> <p>2 申請額 金 _____ 円 (⑧) (明 細)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">経費の種類</th> <th style="width: 30%;">金額 (消費税を含む。)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)</td> <td style="text-align: right;">① 円</td> </tr> <tr> <td>会場借上料・機材使用料</td> <td style="text-align: right;">② 円</td> </tr> </tbody> </table>	研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと	実施日時	年 月 日 ()	時 分～ 時 分	実施場所	名 称		所在地		参加人数	人		講師補助者の人数	人 (うち講師謝金の対象者 人)		経費の種類	金額 (消費税を含む。)	市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)	① 円	会場借上料・機材使用料	② 円
研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと																																													
実施日時	年 月 日 ()	時 分～ 時 分																																													
実施場所	名 称																																														
	所在地																																														
参加人数	人																																														
講師補助者の人数	人 (うち講師謝金の対象者 人)																																														
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																														
市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)	① 円																																														
会場借上料・機材使用料	② 円																																														
研修コース	A ・ B	実施した研修コースを○で囲むこと																																													
実施日時	年 月 日 ()	時 分～ 時 分																																													
実施場所	名 称																																														
	所在地																																														
参加人数	人																																														
講師補助者の人数	人 (うち講師謝金の対象者 人)																																														
経費の種類	金額 (消費税を含む。)																																														
市町村等が直接講師補助者に支払う講師謝金 (所得税を含む。)	① 円																																														
会場借上料・機材使用料	② 円																																														

新		旧	
食事代・飲料（茶）代	③ 円	食事代・飲料（茶）代	③ 円
諸雑費	④ 円	諸雑費	④ 円
連絡調整費	⑤ 円	連絡調整費	⑤ 円
小 計 (①～⑤)	⑥ 円	小 計 (①～⑤)	⑥ 円
市町村等が直接講師補助者に支払う講師旅費	⑦ 円	市町村等が直接講師補助者に支払う講師旅費	⑦ 円
申請額 (⑥+⑨≤限度額) +⑦	⑧ 円	申請額 (⑥+⑨≤限度額) +⑦	⑧ 円
(参 考)		(参 考)	
基金が直接講師及び講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑨ 円	基金が直接講師及び講師補助者に支払う講師謝金（所得税を含む。）	⑨ 円
<p>(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑧は、⑥及び⑨の合計額（Aコースを実施した場合は40万円を限度、Bコースを実施した場合は30万円（参加予定人数が100人未満の場合は20万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p>		<p>(備考) 1 ⑤は、消防補償等組合、都道府県又は都道府県消防協会（支部を除く。）が実施主体となる場合における当該団体の職員に係る交通費及び宿泊料の実費（原則として、5万円を限度）を記入してください。</p> <p>2 ⑧は、⑥及び⑨の合計額（Aコースを実施した場合は40万円を限度、Bコースを実施した場合は30万円（参加人数が100人以下の場合は20万円）を限度）に、⑦を加算した額を記入してください。</p>	

新	旧
(略) 3～5 (略) 別紙 書式例 (略) 様式第 16 (略)	(略) 3～5 (略) 別紙 書式例 (略) 様式第 16 (略)